

STRUČNO UPUTSTVO O FORMIRANJU ODELJENJA I NAČINU FINANSIRANJA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU

**Zakon o osnovama sistema obrazovanja i
vaspitanja**

član 156

Škola je u obavezi da najkasnije do 15. septembra 2017. godine dostavi, kroz informacioni sistem ministarstva, izvod iz godišnjeg plana rada škole sa elementima potrebnim za utvrđivanje cene usluga (CENUS), na osnovu kojih se utvrđuje pravo na finansiranje, kao i da, u istom roku dostavi savetniku za finansijsko-materijalne poslove podatke iz godišnjeg plana rada škole sa elementima potrebnim za utvrđivanje cene usluga (CENUS), vezane za broj učenika, odeljenja i grupa, podatke koji se odnose na površinu školskog prostora koji se koristi i broj obroka za učenike, overene i potpisane od strane direktora škole

Savetnik za finansijsko-materijalne poslove vrši proveru i usklađivanje utvrđenih prava na finansiranje sa školom najkasnije do 1. novembra 2017. godine (oktobarska plata)

Korisnici javnih sredstava ne mogu zasnivati radni odnos sa novim licima radi popunjavanja slobodnih, odnosno upražnjenih radnih mesta do 31. decembra 2017. godine.

Izuzetno, radni odnos sa novim licima može se zasnovati uz saglasnost tela Vlade, na predlog nadležnog ministarstva, odnosno drugog nadležnog organa uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija.

"Ovim uputstvom bliže se uređuje način formiranja odeljenja i način na koji se utvrđuje cena usluga, odnosno određuje visina sredstava potrebnih za ostvarivanje školskog programa na osnovu nastavnog plana i programa i godišnjeg plana rada škole, a prema merilima utvrđenim Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 73/2016), Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost srednjeg obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 72/2015, 84/2015 i 73/2016), Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost obrazovanja učenika sa smetnjama u razvoju ("Sl. glasnik RS", br. 73/2016) i Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog i srednjeg muzičkog i baletskog obrazovanja ("Sl. glasnik RS", br. 73/2016), saglasno članu 156. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - autentično tumačenje, 68/2015 i 62/2016 - odluka US), Zakonu o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015 i 99/2016), Zakonu o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu ("Sl. glasnik RS", br. 99/2016), Zakonu o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. glasnik RS", br. 68/2015 i 81/2016 - odluka US), Uredbi o postupku za pribavljanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", br. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 i 59/2015), Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", broj 55/2013), Zakonu o obrazovanju odraslih ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013), Zakonu o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013) i Zakonu o nacionalnim savetima nacionalnih manjina ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 20/2014 - odluka US i 55/2014).

Formiranje odeljenja i grupa u osnovnoj školi

Broj odeljenja u jednom razredu određen je brojem učenika u tom razredu.

Broj učenika po razredima utvrđuje se najkasnije do 15. avgusta za narednu školsku godinu.

Osnovne škole su dužne da formiraju *nova odeljenja u prvom i petom razredu* u skladu sa članom 31. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013), kojim je propisano da odeljenje istog razreda može da ima do 30 učenika.

Broj odeljenja na **nivou** razreda utvrđuje se na sledeći način:

| BROJ ODELJENJA | BROJ UČENIKA |
|-----------------------|---------------------|
| 1 odeljenje | najviše 30 učenika |
| 2 odeljenja | od 31 do 60 učenika |

| | |
|-------------|-----------------------|
| 3 odeljenja | od 61 do 90 učenika |
| 4 odeljenja | od 91 do 120 učenika |
| 5 odeljenja | od 121 do 150 učenika |
| itd. | |

Škola je dužna da se pridržava odredaba člana 31. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i u ostalim razredima, odnosno dužna je da se stara da broj učenika u odeljenju bude u skladu sa propisanim.

U tom smislu, ukoliko je u već formiranim odeljenjima nekog od razreda došlo do smanjenja broja učenika, škola vrši ponovno formiranje odeljenja u tim razredima, vodeći računa o ravnomernoj raspodeli i to na sledeći način:

Ukoliko je broj učenika veći od 30 na nivou razreda formiraju se dva odeljenja, tako da u odeljenju ne može da bude manje od 15 učenika. Ukoliko je broj učenika veći od 60 razred se deli na tri odeljenja, tako da u odeljenju ne može da bude manje od 21, odnosno 20 učenika. Ukoliko je broj učenika veći od 90, razred se deli na četiri odeljenja, tako da u svakom odeljenju ima najmanje 23, odnosno 22 učenika itd.

Obrazovno-vaspitni rad od prvog do četvrtog razreda može da se organizuje i u *kombinovanom odeljenju*. Kombinovano odeljenje sastavljeno od učenika dva razreda može da ima do 15 učenika, a odeljenje od tri ili četiri razreda do 10 učenika.

Odeljenje ili grupa u školi za obrazovanje učenika sa smetnjama u razvoju, kao i odeljenje za učenike sa smetnjama u razvoju u osnovnoj školi može da ima najmanje četiri, a najviše 10 učenika. Izuzetno, uz saglasnost ministra, u ovim odeljenjima, odnosno grupama može biti i manje od četiri učenika.

Za priznavanje manjeg, odnosno većeg broja učenika u odeljenju od propisanog, škola se, uz obrazloženje, obraća Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (dalje: Ministarstvo) do 15. septembra za tekuću školsku godinu, posredstvom nadležne školske uprave koja daje stručno mišljenje o podnetom zahtevu. Obrazloženje sadrži broj učenika na nivou razreda i pregled broja odeljenja sa brojem učenika na nivou razreda. Ukoliko je reč o kombinovanom odeljenju, obrazloženje sadrži podatak o broju učenika na nivou svakog od razreda prvog ciklusa, kao i podatke o broju kombinovanih odeljenja na nivou prvog ciklusa sa brojem učenika po razredima u okviru svakog kombinovanog odeljenja.

Za pripadnike nacionalne manjine obrazovno-vaspitni rad ostvaruje se i *na jeziku i pismu nacionalne manjine, odnosno dvojezično*, ako se prilikom upisa u prvi razred za to opredeli najmanje 15 učenika.

Škola može da ostvaruje obrazovno-vaspitni rad na jeziku i pismu nacionalne manjine, odnosno dvojezično i za manje od 15 učenika upisanih u prvi razred, uz saglasnost ministra, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine, u skladu sa zakonom. Uz zahtev za dobijanje saglasnosti škola obavezno prilaže i mišljenje nadležnog saveta nacionalne manjine u smislu člana 15. stav 1. tačka 8) Zakona o nacionalnim savetima nacionalnih manjina.

Odeljenje se deli na *grupe* za predmete za koje je to predviđeno nastavnim planom i programom.

Broj učenika za *izborni predmet* ne može biti manji od 15 učenika u jednoj grupi. Kod redovnih osnovnih škola za šire područje ili sa više od 1/3 odeljenja izvan sedišta škole (izdvojeno odeljenje) broj grupa je određen brojem odeljenja.

Izuzetno, grupa može biti manja od 15 učenika po razredu uz saglasnost ministra. Za priznavanje grupe sa manjim brojem od 15 učenika, škola se, uz obrazloženje, obraća Ministarstvu do 15. avgusta za narednu školsku godinu (osim za prvi i peti razred do 15. septembra tekuće školske godine), posredstvom nadležne školske uprave, koja daje stručno mišljenje.

Ako nastavnim planom i programom izbornog predmeta nije predviđena podela odeljenja na grupe, grupe se formiraju u skladu sa rezultatima ankete na nivou razreda i broj grupa je određen brojem odeljenja. Izuzetno, broj grupa može biti veći od broja odeljenja, uz saglasnost ministra.

Za priznavanje broja grupa koji je veći od broja odeljenja škola se, uz obrazloženje, obraća Ministarstvu do 15. septembra za tekuću školsku godinu posredstvom nadležne školske uprave, koja daje stručno mišljenje.

Škola koja ostvaruje program izbornog predmeta *maternji jezik sa elementima nacionalne kulture*, može da formira uzrasno heterogenu grupu na nivou ciklusa, odnosno grupu koju čine učenici od prvog do četvrtog razreda (učenici prvog ciklusa) i/ili grupu koju čine učenici od petog do osmog razreda (učenici drugog ciklusa). Takođe, grupe za izborni predmet maternji jezik sa elementima nacionalne kulture se mogu formirati i na nivou više škola u jednoj opštini uz saglasnost ministra, a na osnovu pozitivnog mišljenja nadležne školske uprave.

Heterogena grupa učenika koja izučava izborni predmet *maternji jezik sa elementima nacionalne kulture*, na nivou jedne ili više škola, sastavljena od učenika dva razreda može da ima do 15 učenika, a grupa sastavljena od učenika tri ili četiri razreda može da ima do 10 učenika.

Formiranje odeljenja celodnevne nastave i grupa produženog boravka u osnovnoj školi

Otvaranje *novog* odeljenja celodnevne nastave i grupe produženog boravka za učenike *prvog i drugog razreda* osnovne škole u školskoj 2017/2018. godini, može se vršiti samo uz saglasnost Ministarstva.

Grupa produženog boravka za učenike prvog razreda i drugog razreda (homogena grupa), odnosno prvog i drugog razreda (heterogena grupa), u školskoj 2017/2018. godini, ima najmanje 25, a najviše 30 učenika.

Izuzetno za priznavanje manjeg broja učenika od 25 učenika u grupi produženog boravka, škola se, uz obrazloženje, obraća Ministarstvu, posredstvom nadležne školske uprave.

Za dobijanje saglasnosti za otvaranje *novog* odeljenja celodnevne nastave i grupe produženog boravka, u školskoj 2017/2018. godini, osnovna škola podnosi zahtev Ministarstvu, posredstvom nadležne školske uprave, uz koji prilaže sledeća dokumenta: inicijativu saveta roditelja; saglasnost nastavničkog veća; odluku školskog odbora i elaborat o obrazovno-vaspitnom radu celodnevne nastave, odnosno produženog boravka.

U postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova Ministarstvo, na nivou školske uprave, kompletira, odnosno pribavlja:

1. stručno mišljenje prosvetnog savetnika školske uprave, čiji je sastavni deo pregled stanja odeljenja celodnevne nastave/grupa produženog boravka (broj odobrenih odeljenja/grupa) i obuhvat učenika;
2. stručno mišljenje savetnika za finansijsko-materijalne poslove o mogućnosti finansiranja celodnevne nastave, odnosno produženog boravka; i
3. izveštaj gradskog/opštinskog prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova za obavljanje celodnevne nastave, odnosno produženog boravka.

Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova, predmet se, uz obrazloženje, prosleđuje Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje Ministarstva, na dalju nadležnost. Obrazloženje sadrži i predlog za davanje, odnosno odbijanje saglasnosti, koji je zasnovan na stručnim mišljenjima prosvetnog savetnika i savetnika za finansijsko-materijalne poslove i izveštaju gradskog/opštinskog prosvetnog inspektora.

Krajnji rok za podnošenje kompletiranog zahteva nadležnoj školskoj upravi je 15. avgust 2017. godine.

Formiranje vaspitnih grupa pripremnog predškolskog programa u osnovnoj školi

Osnovna škola koja ostvaruje pripremni predškolski program formira vaspitne grupe, pri čemu broj dece u grupi ne može biti manji od 15 niti veći od 30.

Izuzetno, broj dece u vaspitnoj grupi pripremnog predškolskog programa (dalje: grupa PPP) može da bude i manji od 15, uz saglasnost ministra.

Za dobijanje saglasnosti za formiranje grupe PPP sa manjim brojem dece od 15, u školskoj 2017/2018. godini, osnovna škola podnosi zahtev Ministarstvu, posredstvom nadležne školske uprave, koji sadrži podatak o broju dece odgovarajućeg uzrasta (deca rođena u periodu od 1. marta 2011. do 29. februara 2012. godine) i uz koji prilaže kopiju rešenja o verifikaciji osnovne škole za ostvarivanje pripremnog predškolskog programa.

Na nivou školske uprave, prosvetni savetnik daje stručno mišljenje o opravdanosti zahteva za formiranje grupe PPP sa manjim brojem dece od 15, a koje sadrži i predlog za davanje, odnosno odbijanje saglasnosti.

Objedinjeni zahtev škole i stručno mišljenje prosvetnog savetnika, školska uprava prosleđuje Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje Ministarstva, na dalju nadležnost.

Krajnji rok za podnošenje kompletiranog zahteva je 31. avgust 2017. godine.

Formiranje odeljenja i grupa u srednjoj školi

Srednje škole su dužne da prilikom formiranja odeljenja primenjuju član 29. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju.

Odeljenje ne može imati manje od 15 učenika.

U odeljenju, odnosno vaspitnoj grupi učenika u školama za učenike sa smetnjama u razvoju može biti od šest do 12 učenika, a za praktičnu nastavu do šest učenika.

Za pripadnike nacionalne manjine obrazovno-vaspitni rad se ostvaruje i na jeziku i pismu nacionalne manjine, odnosno dvojezično, ako se prilikom upisa u prvi razred za to opredeli najmanje 15 učenika. Škola može da ostvaruje obrazovno-vaspitni rad na jeziku i pismu nacionalne manjine, odnosno dvojezično i za manje od 15 učenika upisanih u prvi razred, uz saglasnost Ministarstva. Uz zahtev za dobijanje saglasnosti škola obavezno prilaže i mišljenje nadležnog saveta nacionalne manjine u smislu člana 15. stav 1. tačka 8) Zakona o nacionalnim savetima nacionalnih manjina.

U srednjim stručnim školama odeljenje se može formirati spajanjem dva ili tri različita obrazovna profila u istom trajanju, ukoliko imaju isti plan i program iz najmanje pet nastavnih predmeta, pod uslovom da se nastava ostvaruje na istom jeziku.

Odeljenja se mogu deliti na grupe za izvođenje nastave za one predmete za koje je to predviđeno nastavnim planom i programom.

Učenik u srednjoj školi, zavisno od nastavnog plana i programa, nastavlja sa izučavanjem stranih jezika, odnosno jednog stranog jezika koji je učio u osnovnom obrazovanju i vaspitanju. Ako je nastavnim planom i programom

srednje škole predviđeno obavezno učenje određenog stranog jezika, učenici će učiti taj strani jezik, bez obzira da li su taj jezik učili u osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

U srednjim školama za izvođenje nastave stranog jezika podela odeljenja na grupe vrši se samo ako učenici jednog odeljenja uče različite jezike. U tom slučaju formiraju se grupe na nivou razreda, s tim da grupa ima najmanje 15 učenika.

Za priznavanje manjeg, odnosno većeg broja učenika u odeljenju ili grupi od propisanog, škola se, uz obrazloženje, obraća Ministarstvu preko nadležne školske uprave, koja daje stručno mišljenje.

Formiranje odeljenja i grupa u osnovnoj i srednjoj školi u kojima se obrazuju učenici/deca prema individualnom obrazovnom planu (IOP)

U postupku ispitivanja deteta upisanog u školu, škola može da utvrdi potrebu za donošenjem individualnog obrazovnog plana ili dodatnom podrškom za obrazovanje. Ako dodatna podrška zahteva finansijska sredstva, škola upućuje pisani zahtev osnivaču po pribavljenom mišljenju interresorne komisije.

U jednom odeljenju mogu da budu najviše dva učenika sa smetnjama u razvoju.

Propisani broj učenika u odeljenju u koji su uključeni i učenici koji se obrazuju po individualnom obrazovnom planu (dalje: IOP) smanjuje se za:

1) dva po učeniku koji osnovno, odnosno srednje obrazovanje i vaspitanje stiče ostvarivanjem IOP-a 1. To znači da se u odeljenju koje pohađa učenik koji stiče osnovno odnosno srednje obrazovanje i vaspitanje ostvarivanjem IOP 1, priznaje ukupan broj učenika uvećan za 1;

2) tri po učeniku koji osnovno, odnosno srednje obrazovanje i vaspitanje stiče ostvarivanjem IOP-a 2. To znači da se u odeljenju koje pohađa učenik koji stiče osnovno odnosno srednje obrazovanje i vaspitanje ostvarivanjem IOP2, priznaje se ukupan broj učenika uvećan za 2.

Broj dece u grupi u osnovnoj školi koja ostvaruje pripremni predškolski program u koja su uključena i deca koja se obrazuju po IOP-u smanjuje se za:

1) dva deteta, za svako dete sa smetnjama u razvoju koji se obrazuje po IOP-u. To znači da se u grupi koju pohađa dete sa smetnjama u razvoju i koje se obrazuje po IOP-u, priznaje ukupan broj dece uvećan za 1.

Krajnji rok za podnošenje zahteva je 15. avgust 2017. godine.

Finansiranje zaposlenih u osnovnim i srednjim školama

Škola je u obavezi da najkasnije do 15. septembra 2017. godine dostavi, kroz informacijski sistem ministarstva, izvod iz godišnjeg plana rada škole sa elementima potrebnim za utvrđivanje cene usluga (CENUS), na osnovu kojih se utvrđuje pravo na finansiranje.

Takođe, škola je u obavezi da najkasnije do 15. septembra 2017. godine dostavi savetniku za finansijsko-materijalne poslove podatke iz godišnjeg plana rada škole sa elementima potrebnim za utvrđivanje cene usluga (CENUS), vezane za broj učenika, odeljenja i grupa, podatke koji se odnose na površinu školskog prostora koji se koristi i broj obroka za učenike, overene i potpisane od strane direktora škole.

Savetnik za finansijsko-materijalne poslove vrši proveru i usklađivanje utvrđenih prava na finansiranje sa školom najkasnije do 1. novembra 2017. godine (oktobarska plata).

Izveštaj sa brojem izvršilaca i brojem obračunskih radnika za školsku 2017/2018. godinu svojim potpisom potvrđuje direktor škole, a savetnik za finansijsko-materijalne poslove, odnosno rukovodilac Grupe za finansijsko-materijalne poslove ili ovlašćeni službenik Sektora za finansijske poslove, proverava tačnost podatka i potpisuje izveštaj.

Ukoliko se tokom školske godine neki od elemenata promeni, škola prikazuje iste kroz informacijski sistem ministarstva. Takođe, škola promene, potpisane i overene od strane direktora, dostavlja savetniku za finansijsko-materijalne poslove nadležne školske uprave, odnosno rukovodiocu Grupe za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje nadležne školske uprave i rukovodiocu školske uprave.

Finansiranje zaposlenih u osnovnoj i srednjoj školi vrši se u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 73/2016), Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost srednjeg obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 72/2015, 84/2015 i 73/2016), Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost obrazovanja učenika sa smetnjama u razvoju ("Sl. glasnik RS", br. 73/2016) i Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog i srednjeg muzičkog i baletskog obrazovanja ("Sl. glasnik RS", br. 73/2016).

Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 73/2016) propisuju se kriterijumi i standardi za finansiranje ustanova koje obavljaju delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja - osnovnih škola.

Članom 8. stav 2. ovog pravilnika propisano je da se za priznavanje drugačijeg broja izvršilaca od broja utvrđenog ovim pravilnikom, osnovna škola obraća Ministarstvu, radi dobijanja saglasnosti.

Za školsku 2017/2018. godinu, osnovna škola podnosi zahtev Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje, najkasnije do 20. septembra 2017. godine.

Potrebno je da zahtev bude obrazložen, odnosno sadrži elemente potrebne za odlučivanje, i to:

- 1) Postojeći broj izvršilaca,
- 2) Broj izvršilaca utvrđen ovim pravilnikom,
- 3) Zahtevani, drugačiji broj izvršilaca, u smislu člana 8. stav 2. ovog pravilnika,
- 4) Obrazloženje sa relevantnim pokazateljima u odnosu na kriterijume i standarde za utvrđivanje broja izvršilaca (npr. broj odeljenja/grupa, veličina/površina škole).

Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost srednjeg obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 72/2015, 84/2015 i 73/2016) propisuju se kriterijumi i standardi za finansiranje ustanova koje obavljaju delatnost srednjeg obrazovanja i vaspitanja - srednjih škola.

Članom 14a ovog pravilnika propisano je da se za priznavanje drugačijeg broja izvršilaca od broja utvrđenog ovim pravilnikom, srednja škola obraća Ministarstvu, radi dobijanja saglasnosti.

Za školsku 2017/2018. godinu, srednja škola podnosi zahtev Sektoru za srednje obrazovanje i vaspitanje, najkasnije do 20. septembra 2017. godine.

Potrebno je da zahtev bude obrazložen, odnosno sadrži elemente potrebne za odlučivanje, i to:

- 1) Postojeći broj izvršilaca,
- 2) Broj izvršilaca utvrđen ovim pravilnikom,
- 3) Zahtevani, drugačiji broj izvršilaca, u smislu člana 14a ovog pravilnika,
- 4) Obrazloženje sa relevantnim pokazateljima u odnosu na kriterijume i standarde za utvrđivanje broja izvršilaca (npr. broj odeljenja/grupa, veličina/površina škole).

Zakonom o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015 i 99/2016) i Zakonom o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. glasnik RS" br. 68/2015 i 81/2016 - odluka US) precizirano je da korisnici javnih sredstava ne mogu zasnivati radni odnos sa novim licima radi popunjavanja slobodnih, odnosno upražnjenih radnih mesta do 31. decembra 2017. godine. Izuzetno, radni odnos sa novim licima može se zasnovati uz saglasnost tela Vlade, na predlog nadležnog ministarstva, odnosno drugog nadležnog organa uz prethodno

pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija. U skladu sa istim doneta je i Uredba o postupku pribavljanja saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava ("Sl. glasnik RS", br. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 i 59/2015).

Savetnik za finansijske-materijalne poslove nadležne školske uprave, odnosno rukovodilac Grupe za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje nadležne školske uprave i rukovodilac školske uprave, u saradnji sa nadležnim inspekcijским organima Ministarstva vrše proveru podataka iz izvoda godišnjeg plana rada škole sa elementima potrebnim za utvrđivanje cene usluga (CENUS).

Praćenje primene Stručnog uputstva

Škola je odgovorna za doslednu primenu odredaba ovog uputstva.

Praćenje primene uputstva u nadležnosti je Ministarstva i sprovodiće se na početku školske 2017/2018. godine, periodično tokom i na kraju školske godine.

Praćenje primene uputstva u delu koji se odnosi na formiranje odeljenja i grupa u nadležnosti je prosvetnih savetnika i prosvetnih inspektora, a u delu koji se odnosi na finansiranje rada zaposlenih u školama u nadležnosti je Sektora za finansijske poslove.

Na osnovu analize podataka o primeni ovog uputstva Ministarstvo će preduzimati mere u okviru delokruga svojih nadležnosti.

(Stručno uputstvo Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, br. 451-02-1859/2017-01 od 22.06.2017. godine)